

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Enrique Arroyo Chajón</u>	CUI:	<u>2511010100101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-134-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>47717017</u>
Número de Factura:	<u>3099738394</u>	Serie:	<u>0F74ED2C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para el **Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

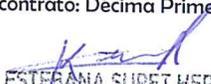
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la coordinación y supervisión de la logística para la ejecución de proyectos en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de mejoras específicas para el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
3. Apoyé en el seguimiento a las gestiones que involucran al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte con otras unidades administrativas e instituciones externas.
4. Brindé apoyo en todas las actividades que se realizaron por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirió.
5. Apoyé en la elaboración de 36 formularios de Requisición para la compra de insumos, según el POA del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
6. Apoyé en la elaboración de 36 POA para cada insumo que se solicitó para la compra contenidos en los formularios de Requisición.
7. Apoyé en la elaboración de 36 justificaciones para la compra de insumos según lo planificado en el POA del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
8. Apoyé en la elaboración de 3 liquidaciones de compras realizadas por medio del Fondo Rotativo.

Pedro Enrique Arroyo Chajón  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licenciada Karla Estebana Suret Hernández  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 LICDA. KARLA ESTEBANA SURET HERNÁNDEZ  
 ADMINISTRADORA TEMPORAL  
 CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPO MARTE  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)